

## ПРОТОКОЛ № 1

с констатациите относно наличието и редовността на представените документи по чл.39, ал. 2 от ППЗОП в обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**Ремонт на общинска инфраструктура (улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на Община Габрово, по 2 обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: Ремонт публична инфраструктура кв. Младост, кв.45, 48, 50 и 52 по плана на гр.Габрово**

**Обособена позиция № 2: Ремонт на общинска инфраструктура (улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на Община Габрово 2017-2019 г.**

открита с Решение № 81/06.06.2017 г. на Кмета на Община Габрово.

На 18.07.2017г. от 10:00 часа, в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/, се проведе заседание на Комисията за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **Ремонт на общинска инфраструктура (улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на Община Габрово, по 2 обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: Ремонт публична инфраструктура кв. Младост, кв.45, 48, 50 и 52 по плана на гр.Габрово**

**Обособена позиция № 2: Ремонт на общинска инфраструктура (улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на Община Габрово 2017-2019 г.**

Комисията е назначена със Заповед №1293/18.07.2017г. на Кмета на Община Габрово, в състав:

**Председател:** инж. Марияна Костадинова – директор дирекция ИЕ, Община Габрово

**Зам. председател:** инж. Деян Дончев – ст. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово

**Членове:**

1. Тодор Попов – гл. юриконсулт отдел Правен, Община Габрово  
2. Венета Ганева – гл. експерт отдел ОПКПЧП, Община Габрово  
3. Маринела Коева - ст. експерт отдел Счетоводен, Община Габрово  
и резервни членове Янка Здравкова – гл. експерт отдел ОПКПЧП, Община Габрово, Миряна Христова – гл. юриконсулт отдел ОПКПЧП, Община Габрово, Светла Тодорова – гл. експерт отдел ФБ, Община Габрово, инж. Мариана Драганова - гл. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово и Максим Маринов - ст. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово със задача да разгледа, оцени и класира предложените оферти за избор на изпълнител/и на обществената поръчка.

Запечатаните опаковки с офертите за участие в откритата процедура, постъпили в Община Габрово, бяха предадени на председателя на комисията, след което всеки един от членовете на комисията подписа декларация за липса на обстоятелства, посочени в чл.103, ал.2 от ЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията, на основание чл. 54, ал.2 от ППЗОП присъстваха:

- Мариела Глушкова – Упълномощен представител на Димас АД;
- Мария Ботева – Упълномощен представител на Пътстрой-Габрово АД;

Председателят на комисията запозна присъстващите със Заповед №1293/18.07.2017г. на Кмета на Община Габрово и със съдържанието на *Списък на предложенията* постъпили в Община Габрово, неделима част от Заповедта.



На основание получения на 18.07.2017г. Списък на предложенията, постъпили в Община Габрово до 17.00 часа на 17.07.2017 г., са подадени 2 /две/ оферти за участие в „откритата процедура” по реда на ЗОП, както следва:

№	Участник	Вх. №, дата и час
1	ПЪТСТРОЙ-ГАБРОВО АД ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ 1 и 2	ИЕ-01-03-129#2/17.07.2017г. 13:28ч.
2	ДИМАС АД ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2	ИЕ-01-03-129#3/17.07.2017г. 13:46ч.

## 1. Отваряне на офертите

Комисията пристъпи към отваряне на офертите и проверка на съдържанието им.

1.1. Оферта вх.№ ИЕ-01-03-129#2/17.07.2017г. /об. поз. №1 и 2/, подадена от ПЪТСТРОЙ-ГАБРОВО АД. Комисията провери за наличието на два отделни запечатани плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ по всяка обособена позиция. Трима членове на комисията подписаха Техническите предложения по двете обособени позиции и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на представителя на ДИМАС АД да се възползва от правото си по чл. 54, ал. 5 от ППЗОП да подпише Техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят на ДИМАС АД се възползва от предоставената му правна възможност, като подписа пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ по всяка от двете обособени позиции.

1.2. Оферта вх.№ ИЕ-01-03-129#3/17.07.2017г./об. поз. №2/, подадена от ДИМАС АД. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на представителя на ПЪТСТРОЙ-ГАБРОВО АД да се възползва от правото си по чл. 54, ал. 5 от ППЗОП да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят на ПЪТСТРОЙ-ГАБРОВО АД се възползва от предоставената му правна възможност, като подписа плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичното заседание на комисията приключи и тя продължи работа в закрито заседание.

При преглед на заявленията за участие, инж. Деян Дончев – ст. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово, зам. председател на комисията установи, че участник ПЪТСТРОЙ-ГАБРОВО АД е предложил технически експерт, с когото се явяват свързани лица и е предпоставка за наличие на конфликт на интереси, за което на 19.07.2017г. подава уведомление до Кмета на Община Габрово, ведно с декларация за промяна на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, на основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

На 19.07.2017г. със Заповед №1300/19.07.2017г. е назначен като зам. председател на комисията - инж. Мариана Драганова - гл. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово.

След уведомяване на комисията и подписване на декларация за липса на обстоятелства, посочени в чл.103, ал.2 от ЗОП от зам. преседателя, комисията продължи своята работа.



**Разглеждане на документите по чл.39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.**

**2.1. Комисията извърши проверка на представените документи и информация от ПЪТСТРОЙ-ГАБРОВО АД за об. позиции 1 и 2, в резултат на което констатира:**

**2.1.1. Констатации за наличност:**

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

**2.1.2. Констатации за редовност:**

**А/** Участникът е представил Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от изпълнителния директор, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

**Б/** Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от инж. Денка Стоева – Изпълнителен директор, Илиян Димитров - член на СД, Райчо Николов – Председател на СД, Юлия Трифонова – член на СД и инж. Евгени Стоев – член на СД, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката. При разглеждане на така предоставените ЕЕДОП, комисията констатира:

- В ЕЕДОП на участника, в Част II, буква В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, участникът е посочил, че **ще използва** капацитета на други субекти за покриване на критериите за подбор посочени в част IV, за които не са представени отделни попълнени и подписани ЕЕДОП, съгласно раздел А и Б от част II и част III на ЕЕДОП, както и информация съгласно част IV и V, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.
- Участникът е подал един ЕЕДОП за участие по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за обособени позиции № 1 и № 2, което не е предвидено като възможност от Възложителя и не е допустимо съгласно чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по обособените позиции са различни. Във връзка горесцитираното, би следвало участникът да представи **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяка обособена позиция поотделно.**

Комисията констатира, че представената от участникът информация **покрива** критериите за подбор, включващи минимални изисквания, обективирани в Раздел III, буква А, т. 3 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III. 1.2 и 1.3 от Обявлението за поръчката, но не е представена съгласно изискванията. Представените документи не са в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на възложителя (относно констатирните неточности.) Участникът **следва да представи** ЕЕДОП за всяка обособена позиция, както и коректно попълнена Част II, буква В (информация относно използването на капацитета на други субекти) в едно с последващите от това документи за третите лица.

**2.2. Комисията извърши проверка на представените документи и информация от ДИМАС АД за об. позиция №2, в резултат на което констатира:**

**2.2.1. Констатации за наличност:**

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

**2.2.2. Констатации за редовност:**



А/ Участникът е представил Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от упълномощен представител на участника, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Б/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от Габриела Николова-Григорова – Изпълнителен директор и член на съвета на директорите, Ганка Зиколова-Димитрова - член на съвета на директорите и Димитър Димитров - член на съвета на директорите, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

В/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от инж. Богомил Карабакалов, Милен Демиев, инж. Трифон Влахов, инж. Калин Калчев, ЦИЕС-Център за изпитване и европейска сертификация ЕООД и Герано Комерс ЕООД – в качеството им на трети лица – 6 бр., съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Комисията констатира, че участникът **покрива** критериите за подбор, включващи минимални изисквания, обективирани в Раздел III, буква А, т. 3 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III. 1.2 и 1.3 от Обявлението за поръчката.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, настоящият протокол се изпраща до участниците в процедурата.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, на която следва да бъде обозначено следното: „Допълнителни документи по обществена поръчка с предмет: **Ремонт на общинска инфраструктура (улична и пътна мрежа и съоръжения към нея) на територията на Община Габрово, по 2 обособени позиции**

по обособена позиция №.....

Настоящият протокол е изготвен на 20.07.2017г. в 09.30 часа. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

**Председател:** инж. Марияна Костева

**Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

**Зам. председател:** инж. Мариана Драганова

**Членове:**

1. Тодор Попов – **Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

2. Венета Ганева –

3. Маринела Костева – **Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД**